

***федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»***

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра педагогики дошкольного и начального образования

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Стратегия развития образования в России***

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией дошкольного и
общего образования

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

канд. пед. наук, заведующий кафедрой Педагогики дошкольного и
начального образования Спиренкова Н. Г.

канд. пед. наук, доцент кафедры Педагогики дошкольного и начального
образования Щередица Н. И.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 15 от
25.02.2021 года

Зав кафедрой



Спиренкова Н. Г.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование знаний о функционировании системы государственного управления развитием системы образования, об его содержании и функциях, основных принципах, целях и методах в Российской Федерации

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы управления образовательными системами;
- раскрыть государственно-общественную систему управления образованием;
- рассмотреть взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами;
- способствовать профессиональному самообразованию и личностному развитию будущего педагога.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.02.ДВ.01.2 «Стратегия развития образования в России» относится к изучается на 2 курсе, в 5 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: знание особенностей системы образования в России, функции и методологию образовательного менеджмента, нормативно-правовые основы функционирования системы образования в России

Изучению дисциплины К.М.02.ДВ.01.2 «Стратегия развития образования в России» предшествует освоение дисциплин (практик):

К.М.1 Нормативно-правовые основы управления дошкольным и общим образованием;
К.М.2 Общественная экспертиза качества деятельности образовательной организации;
К.М.04.ДВ.01.1 Организационно-педагогические основы управления образовательной организацией дошкольного и общего образования.

Освоение дисциплины К.М.02.ДВ.01.2 «Стратегия развития образования в России» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.2 Административно-хозяйственная и финансовая деятельность директора школы и заведующего детским садом;

К.М.3 Управление персоналом;

К.М.4 Теория и практика управления дошкольным и общим образованием.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Стратегия развития образования в России», включает: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

04 Культура, искусство (в сфере организации отдыха и развлечений, реализации зрелищно-развлекательной и культурно-просветительской деятельности).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.	знать: - стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; уметь: - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации; владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики текста.
---	---

ПК-5.2 Умеет работать в микроокружении путем использования комплексного метода стратегического и оперативного анализа	знать: состояние компетенции методов стратегического и микроокружения; уметь: - прогнозировать стратегию развития образовательной системы; владеть: - комплексом методов стратегического и оперативного анализа.
--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Все го часов	Пятый триместр
Контактная работа (всего)	8	8
Лекции	2	2
Практические	6	6
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Модуль 1. Государственная политика в области образования:

Законодательная база функционирования и развития системы образования в России.

Модуль 2. Тенденции, состояние и перспективы развития современного образования:

Современная концепция и программа развития образовательной организации. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (2 ч.)

Модуль 1. Государственная политика в области образования (2 ч.)

Тема 1. Законодательная база функционирования и развития системы образования в России (2 ч.)

Уровни регламентации: федеральный, региональный, местный, локальный. Формы образовательных организаций. Образовательные программы.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (6 ч.)

Модуль 1. Государственная политика в области образования (2 ч.)

Тема 1. Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов (2 ч.)

1. Содержание образования.
2. Педагогическая структура образовательного процесса.

Модуль 2. Тенденции, состояние и перспективы развития современного образования (4 ч.)

Тема 2. Современная концепция и программа развития образовательной организации (2 ч.)

1. Программа развития.
2. Перспективный план образовательной организации.

Тема 3. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации (2 ч.)

1. Модели состояний стратегического управления.
2. Пути реализации стратегий и изменений.
3. Классификация изменений в образовательной организации.
4. Организационное развитие.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Пятый триместр (96 ч.)

Раздел 1. Государственная политика в области образования (48 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Сформулируйте определение понятия системы образования и назовите ее основные элементы.
2. Охарактеризуйте понятие, признаки и структуру государственного образовательного стандарта.
3. В чем вы видите различия между образовательными стандартами общего образования и профессионального образования?
4. Каково соотношение государственного образовательного стандарта и образовательной программы; образовательной программы и программы учебной дисциплины?
5. Охарактеризуйте многоуровневую структуру высшего профессионального образования.
6. Чем отличается экстернат от заочной формы обучения?
7. Что такое дистанционные образовательные технологии?
8. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования.
9. Основные законодательные акты в области образования.
10. Перспективы развития законодательства в области образования.
11. Государственная политика в области высшего образования.
12. В чем особенности правового статуса автономных образовательных учреждений?
13. Составьте проект устава общеобразовательного учреждения.
14. В чем особенности ликвидации государственных и муниципальных образовательных учреждений (бюджетных и автономных)?
15. Каков порядок лицензирования образовательной деятельности?
16. В каком порядке осуществляется аттестация образовательных учреждений?

17. Является ли государственная аккредитация обязательной процедурой для образовательного учреждения?
18. Что такое общественная аккредитация и в чем ее значение?
19. Чем отличается управление государственным (муниципальным) образовательным учреждением от управления негосударственным образовательным учреждением?
20. В чем различия правового статуса ректора и президента вуза?

Раздел 2. Тенденции, состояние и перспективы развития современного образования (48 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Сущность этапов организации платных дополнительных образовательных услуг.
2. Платные дополнительные услуги ОУ.
3. Нарушения в организации дополнительных платных услуг.
4. Виды цен в ценообразовании образовательных услуг
5. Факторы, влияющие на изменение цены ОУ
6. Цели ценовой политики ОУ
7. Методы ценообразования ОУ
8. Установление цен на образовательные услуги.
9. Права потребителя при обнаружении недостатков образовательных услуг
10. Проблемы защиты прав потребителей ОУ в России
11. Судебная практика по защите прав потребителей образовательных услуг
12. Сущность и особенности маркетинга в сфере образования.
13. Субъекты и объекты маркетинга ОУ, их функции.
14. Проблемное содержание и функции маркетинга ОУ.
15. Понятие и структура окружающей маркетинговой среды.
16. Понятие и содержание сегментации рынка.
17. Виды и особенности рынков ОУ по группам потребителей.
18. Виды и особенности рынков ОУ по параметрам ОУ.
19. Виды и особенности рынков ОУ по конкурентам.
20. Критерии оценки и выбора сегментов рынка ОУ.
21. Продвижение ОУ на рынке: реклама на образовательном рынке
22. Продвижение ОУ на рынке: связи с общественностью
23. Продвижение ОУ на рынке: личные контакты и продажи.
24. Оценка эффективности рекламы ОУ
25. Менеджмент в сфере образования
26. Уровни менеджеров образовательного учреждения
27. Понятия «рынок высшего образования» и «образовательная услуга», их особенности.
28. Производство и потребление образовательных услуг
29. Конкуренция в сфере образования
30. Сравнительная характеристика конкурирующих образовательных систем на мировом рынке.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы

формирования Раздел в разработке

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности

компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ПК-5 ПК-5			
ПК-5.1 Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования.			
Не способен Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования.	В целом успешно, но бессистемно Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования.	В целом успешно, но с отдельными недочетами Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования.	Способен в полном объеме Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования.
ПК-5.2 Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.			
Не способен Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно- управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.	В целом успешно, но бессистемно Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно- управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.	В целом успешно, но с отдельными недочетами Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно- управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.	Способен в полном объеме Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно- управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.			
Не способен Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.	В целом успешно, но бессистемно Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и	В целом успешно, но с отдельными недочетами Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и	Способен в полном объеме Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых)

	иностранном(-ых) языках.	иностранном(-ых) языках.	языках.	
УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.				

Не способен Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но бессистемно Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но с отдельными недочетами Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	Способен в полном объеме Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.
--	--	--	---

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

8.3. Вопросы промежуточной аттестации

Пятый триместр (Зачет, ПК-5, УК-4)

1. Мировое образовательное пространство
2. Глобализация как объективный процесс развития образования.
3. Процессы интернационализации в образовании.
4. Сохранение национальных особенностей образования.
5. Тенденции развития образования в мире и его реформы в современный период.
6. Меры улучшения качества образования и развитие образовательной политики в разных странах.
7. Образовательная система как объект сравнительного мониторинга.
8. Международные правовые нормы в сфере образования.
9. Основные положения и нормы Закона.
10. Нормативны правовые акты Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регулирующие функционирование системы образования.
11. Понятие государственной политики в сфере образования
12. .Формирование и реализация государственной политики в сфере образования как направление деятельности представительных и исполнительных органов государственной власти.
13. Отличительные особенности государственной политики в сфере образования.
14. Принципы государственной политики в сфере образования и их реализация.
15. Основные тенденции государственной политики в сфере образования.
16. Понятие государственных стратегий развития образования
17. Понятие и структура системы образования.
18. Федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные программы.
19. Реализация профессиональных стандартов в системе образования.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие : [16+] / Н.Г. Вовченко, О.Б. Иванова, С.Н. Рукина и др. ; под ред. Н.Г. Вовченко, О.Б. Ивановой, С.Н. Рукиной ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 268 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567438>
Приказчикова, О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О.В. Приказчикова, И.А. Терентьева, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 436 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485484>

2. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>

Дополнительная литература

1. Матвеев, В. Ю. Правовое регулирование среднего профессионального образования : учебник для вузов / В. Ю. Матвеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12680-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448016>

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/413550>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование» содержит обширный глоссарий педагогических терминов и персоналий, дает доступ ко всем законодательным и нормативным актам системы образования, раскрывает возможности использования богатой учебно-методической библиотеки.

<http://window.edu.ru/window/library> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

<http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека представляет собой постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей.

<http://www.internet-biblioteka.ru/pedagogy> - Интернет-библиотека педагогических изданий. Размещенная в библиотеке литература относится не только к вопросам обучения и воспитания детей школьного возраста, но и взрослых.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

– спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины:

– конкретизировать для себя план изучения материала;

– ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

– проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;

– изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к

сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде. Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия №60617524 от 28.06.2012 г.
- Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия №60617524 от 28.06.2012 г.
- 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

12.2 Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Гарант Эксперт (сетевая)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека МГПИ (МегоПро)
2. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
3. ЭБС издательство «Лань»
4. ЭБС «Юрайт»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций, система iSpring в процессе проверки знаний по электронным тест-тренажерам.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1 С:Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для

использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Оснащение аудиторий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, интерактивная доска).

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 9 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60948555 от 30.08.2012 г.

– Microsoft Office Professional Plus 2010 – Акт на передачу прав № 51 от 12.07.2012 г.

1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).